

FICHE DE POSTE

Poste à pourvoir à compter du :
26/08/2024



Assistant.e d'éducation

Forte de plus de 150 ans d'existence, l'École Du Breuil, école des arts et techniques du paysage et de l'agroécologie, est depuis 2019 un établissement public local. En lien étroit avec la Ville de Paris, son principal financeur, l'École assure un enseignement qui fait l'objet d'un contrat avec le Ministère de l'Agriculture. Au sein de son Lycée Professionnel et de son Centre de Formation d'Apprentis, elle accueille 300 élèves et apprentis en enseignement initial, du CAP et de la seconde au master pro, en lien avec des établissements d'enseignement supérieur. Elle est également un centre de formation pour adultes accueillant près de 3500 apprenants chaque année.

Intitulé du poste : Assistant.e d'éducation

Service : Vie scolaire

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du Conseiller Principal d'Éducation (CPE)

Encadrement : Non

Résolument tournée vers les métiers de la transition écologique, elle développe une politique active de partenariats au service de l'hybridation des métiers de l'urbain et du végétal. Situé dans le Bois de Vincennes, son domaine horticole de plus de 10ha, labellisé ECOCERT AB et Jardin remarquable, est en partie ouvert au public. Deux équipes de jardiniers assurent la gestion et l'entretien du site tout en assurant un accompagnement pédagogique pratique de l'ensemble des apprenants. L'École dispose également d'une bibliothèque spécialisée ouverte aux apprenants et au public.

Activités principales :

- L'accueil et le suivi des apprenants sur l'ensemble du site de l'école (parfois lors des sorties), dans le respect du règlement intérieur, notamment dans leur attitude, leur assiduité et leur ponctualité. Contact avec l'ensemble de la communauté scolaire et les familles.
- La surveillance générale des locaux et du domaine.
- Différentes tâches administratives (l'assiduité sur un logiciel dédié, sanctions, justificatifs d'absences, relais de diffusion...), utilisation d'outils informatiques.
- Accueil téléphonique et physiques des élèves et familles.
- Participation à la vie associative du foyer et des actions de prévention.

Du lundi au vendredi de 7h45 à 16h30, pause repas 45mn, 4 retenues maximum par an le samedi

Conditions particulières :

Participation à des manifestations organisées par l'École (forums, fête de l'école (le WE)).

Temps de travail : Temps partiel 78 %

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises

Rigueur

Sens de la relation humaine et de l'équité

Travail en équipe

Connaissances professionnelles

Système scolaire

Connaissance des outils informatiques, Word, Excel, Pronote

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Niveau Bac minimum / Expérience dans le milieu scolaire



DI AF Hocine – Directeur du Lycée

Tél : 01 53 66 12 80

hocine.diaf@paris.fr



Adresse : École Du Breuil, Route de la Ferme, Bois de Vincennes 75012 Paris

Accès : RER A – Joinville le Pont ; bus 77, 112 ou 201