

FICHE DE POSTE

Poste à pourvoir :
Dès que possible



GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FACTURATION

Forte de plus de 150 ans d'existence, l'École Du Breuil, école des arts et techniques du paysage et de l'agroécologie, est depuis 2019 un établissement public local. En lien étroit avec la Ville de Paris, son principal financeur, l'École assure un enseignement qui fait l'objet d'un contrat avec le Ministère de l'Agriculture.

L'École Du Breuil comporte trois structures d'enseignement et de formation : un Lycée Professionnel agricole, un Centre de Formation d'Apprentis et un Organisme de Formation pour Adultes.

Au sein de son Lycée Professionnel et de son Centre de Formation d'Apprentis, elle accueille 300 élèves et apprentis en enseignement initial, du CAP et de la seconde au master pro, en lien avec des établissements d'enseignement supérieur. Elle est également un centre de formation pour adultes accueillant plus de 2000 apprenants chaque année.

Intitulé du poste :

Gestionnaire comptable et Facturation

Corps / Grade :

Adjoint administratif

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du responsable de la cellule comptable, au sein du Pôle administratif et financier

Encadrement : Non

Résolument tournée vers les métiers de la transition écologique, elle développe une politique active de partenariats au service de l'hybridation des métiers de l'urbain et du végétal. Situé dans le Bois de Vincennes, son domaine horticole de plus de 10ha, labellisé ECOCERT et Jardin remarquable, est majoritairement ouvert au public. Deux équipes de jardiniers assurent la gestion et l'entretien du site tout en assurant un accompagnement pédagogique pratique de l'ensemble des apprenants. L'École dispose également d'une bibliothèque spécialisée ouverte aux apprenants et au public.

Dotée d'un budget annuel de plus de 7 millions d'euros, elle gère 108 agents permanents ainsi que plusieurs dizaines de vacataires.

Établissement public autonome depuis le 1^{er} janvier 2019, l'école assure sa propre gestion budgétaire et financière, en lien avec les services de la Ville de Paris et ses partenaires.

L'école bénéficie de son propre système d'information et de gestion (CIRIL), sur les plans financiers et budgétaires. En environnement comptable M57, la cellule « comptable et financière », compte-tenu de la taille de l'établissement, est amenée à faire preuve de polyvalence dans ses fonctions.

La création du CFA au 1^{er} septembre 2021 nécessite l'utilisation du logiciel de facturation (AURA – DIGIFORMA à venir).

Missions principales :

Gestion de la facturation :

- Facturation des apprentis sur logiciel de facturation (AURA – DIGIFORMA)
- Facturation pour les services transverses ; formation continue, cours publics, enseignement scolaire
- Dépôts des factures sur les plateformes institutionnelles (Sénat-Ocapiat- EP Atlas- Akto- Constructys-Chorus...)
- Contrôle et suivi des règlements (sur tableur : Excel)

Gestion des recettes :

- Création et suivi des tiers : Données administratives et bancaires.
- Assurer le lien avec les tiers, les partenaires et les services de la DRFIP.
- Engagement pour les services transverses (administration, finances)
- Suivi des ENS (engagements non soldés)
- Titrage des recettes
- Contrôle et suivi des données comptables.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire avec les services opérationnels.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises

Rigueur
Précision et capacité
d'organisation
Polyvalence

Connaissances professionnelles

Connaissance de la comptabilité publique (en
exécution)
Connaissance de logiciel comptable
Maîtrise des outils informatiques (Excel -
Outlook - navigation internet plateforme de
dépôt de factures)

Savoir-faire

Autonomie
Travail en équipe

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :

Expérience sur poste similaire – connaissance du logiciel Ciril (souhaitée, non obligatoire)



Julien LAMBERTRAYAR

Responsable du service comptable
et budget

Tél : 01 84 86 22 58

julien.lambertrayar@paris.fr



Adresse : École Du Breuil – Site Belle Gabrielle, 49bis avenue de la Belle Gabrielle, 75012 Paris
Accès : RER A – Station Nogent-sur-Marne / Bus 112 arrêt Carrefour de Beauté