

Sous l'autorité directe de la Direction, le/la coordinateur.trice technique est responsable de l'ensemble des activités techniques de production de la Régie de Quartiers de Saint-Ouen.

Il/elle encadre l'ensemble de l'équipe technique.

Le/la coordinateur.trice technique est référent(e) des activités espaces verts de la Régie. Il/elle en définit l'organisation en lien avec la Direction, élabore les plans d'entretien et les cycles d'intervention (tonte, taille, désherbage...), et garantit la qualité des prestations. Il/elle pilote la planification en intégrant la saisonnalité, supervise les équipes en s'appuyant sur les encadrants, veille à l'utilisation et à la maintenance du matériel, et développe des pratiques écologiques (gestion différenciée, zéro phyto). Il/elle contribue également au développement de l'activité en participant aux diagnostics, aux propositions techniques et aux réponses aux marchés publics.

Dans ce cadre, il/elle s'appuie sur les encadrants de proximité pour le pilotage opérationnel quotidien.

Les orientations, priorités et organisations générales des activités sont **définies en concertation avec la Direction.**

1. Missions

- **Superviser l'ensemble des prestations de services auprès de tous les clients (nettoyage, espaces verts, voirie, désencombrements, cartons cagettes...) :**
 - Organisation des interventions selon les sites, les métiers, les attentes des donneurs d'ordre en lien avec les responsables d'activités (chefs d'équipe et encadrants)
 - Supervision en direct des chantiers de second œuvre/petits travaux et des rondes de fermetures du centre Henri Barbusse
 - Référent pour la régie des quartiers sur le marché de collecte des cartons & cagettes dont nous sommes co-traitant
 - Constitution et mise à jour régulière d'un tableau de suivi de l'ensemble des contrats/marchés de la régie des quartiers
 - Suivi des heures réalisées pour chaque prestation pour fournir les informations aux clients et/ou à la personne en charge de la facturation
 - Préparer les comités de pilotage et participer aux comités de suivi
 - Remplacer ponctuellement un.e encadrant.e technique en cas d'absence
 - Assurer, si besoin, des modules de formation à caractère technique
 - Rédiger les procès-verbaux de chantier, et les demandes d'arrêtés
 - Participer aux réunions de chantier et, sur demande, aux comités techniques et de pilotage
 - Rédiger les procès-verbaux de chantier, et les demandes d'arrêtés
 - Développer et maintenir des liens avec : les partenaires institutionnels, les structures du champ de l'insertion, les acteurs du territoire

- **Gérer les plannings des équipes et de chaque contrat**
 - Gestion des plannings sur les différentes interventions en lien avec les responsables d'activités (chefs d'équipe et encadrants)
 - Réalisation et suivi du cahier des charges des missions d'espaces verts en lien direct avec le chef d'équipe
 - Effectuer un plan de charge annuel en prévision
 - Suivi et planification des missions régulières et ponctuelles de chaque contrat
 - Suivi du logiciel de plannings ORGANILOG
 - Adaptation et actualisation des plannings en temps réel en fonction des absences et des demandes imprévues

- **Encadrer l'équipe d'opérateurs/opératrices de quartier**
 - Recadrage des équipes avec les responsables d'activité et la directrice
 - Participation au suivi des parcours individuels et aux actions de formation avec la chargée d'insertion et la chargée des ressources humaines
 - Participer (au besoin) au recrutement des opérateur.trice.s en lien avec le/la Conseillé.ère en Insertion et l'encadrant.e technique
 - Contribuer au suivi des parcours individuels et aux actions de formation avec : la chargée d'insertion, la chargée des ressources humaines

- **Gérer la relation client et participer au développement des activités de production**
 - Echanges réguliers avec les clients/donneurs d'ordre pour s'assurer de leur satisfaction et identifier avec eux de nouveaux besoins
 - Réalisation des devis sur le logiciel suite aux visites des responsables d'activités en lien avec la politique de prix et tenue d'un tableau de suivi des devis

- **S'assurer de la gestion des locaux et du matériel :**
 - Gestion des EPI de l'ensemble des équipes (inventaires, commandes, distribution)
 - Organisation des espaces de stockage liés à la production avec les responsables d'activités
 - Suivi des achats de petit et gros matériel (hors fournitures et consommables) pour chaque activité en lien direct avec les responsables d'activité
 - S'assurer du bon entretien du matériel (outillage, matériels, etc.)
 - Identifier les nouveaux besoins en matériel
 - Suivi et planification d'entretien de la flotte de vélos

- **Spécificité Espaces Verts**
 - Définir l'organisation globale des prestations espaces verts
 - Superviser les cycles d'entretien
 - Garantir la qualité technique et les pratiques écologiques
 - Créer des aménagements paysagers
- **Réponse au marchés publics**
 - Participe aux réponses aux marchés publics en lien avec la Direction
 - Rédige les éléments techniques des mémoires (organisation, méthodologie, moyens)
 - S'appuie sur son expérience terrain pour proposer des solutions adaptées
 - Vérifie la cohérence entre les engagements et les capacités de la Régie
 - Contribue à l'amélioration continue des réponses aux appels d'offres

2. Profil candidat.e

- Bonne connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle et intérêt pour le droit du travail
- Bon rédactionnel
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de propositions
- Savoir convaincre avec conviction
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels de la suite office
- Capacité de représentation de l'association dans différents cadre (institutionnels, clients, ...)
- Capacité à organiser le travail et fédérer
- Facilitateur.trice : savoir faire travailler ensemble des acteurs venant de différents secteurs d'activités
- Polyvalence
- Intérêt pour des domaines varié (architecture, paysagisme, BTP, Biodiversité, propreté, éducation populaire)
- Sensibilite aux valeurs du monde associatif et de l'économie sociale et solidaire

3. Conditions de travail

Plein temps 35 heures.

9h-17h, adaptation des horaires en fonction des besoins (rencontre clients, séminaire, formation, remplacement des collaborateurs, etc)

Basé dans les locaux de l'association en centre-ville de Saint-Ouen avec des déplacements quotidiens sur les terrains d'intervention dans les différents quartiers de la ville. Mise à disposition d'un vélo.

Salaire entre 30000 et 32400 annuel.