

Responsable d'équipe espaces verts (H/F)

- CDI
- 35h/semaine
- Travail en journée
- 21,53 € - 32,43 €/heure
- Titres restaurant

Contexte et définition du poste

Situé à Saint-James, près du Mont-Saint-Michel, le **Brittany American Cemetery** est un lieu de mémoire géré par l'American Battle Monuments Commission (ABMC). Instauré en 1944, il accueille les tombes de plus de 4 400 soldats américains tombés pendant la Seconde Guerre mondiale, principalement lors de la libération de la Normandie, Bretagne et l'ouest de la France. Ce cimetière, sobre et majestueux, s'étend sur environ 12 hectares magnifiquement entretenus. Il comprend un vaste parterre de stèles blanches, une chapelle commémorative, ainsi que des jardins et pelouses soigneusement paysagés, offrant un cadre de recueillement et de sérénité aux visiteurs venus du monde entier.

Votre rôle en tant que Responsable opérationnel et technique F/H :

- Le/la responsable opérationnel(le) et technique travaille de manière indépendante sous la direction de son supérieur.
- Il/elle est leur principal conseiller en matière de planification et de réalisation des travaux Il/elle encadre les équipes horticoles et techniques (8 à 10 personnes).
- Il/elle planifie, organise, met en œuvre et supervise les tâches courantes.
- Il/elle est également responsable du développement des projets, de la gestion des installations et des équipements.
- Il/elle agit comme intermédiaire principal entre son supérieur et le personnel subordonné. Il/ elle s'assure que toutes les exigences de sécurité du site sont satisfaites.

Planification

- En étroite collaboration avec la direction horticole, le/la responsable opérationnel(le) et technique planifie les travaux courants en adéquation avec les besoins du site et rédige le plan pluriannuel d'entretien.
- Il/elle élabore les plans de maintenance des équipements, installations et infrastructures du site.
- Il/elle planifie les achats, et effectue des recommandations concernant les matériaux, équipements et prestataires.
- Il/elle établit les horaires de travail des équipes dont il a charge.

Supervision

- Le/la responsable opérationnel(le) et technique attribue les tâches et supervise le travail de ses équipes en accord avec les directives du site, la réglementation et les standards de l'ABMC.
- Il/elle établit les évaluations annuelles de ses équipes, les plans de développement individuel et évalue les besoins en formation du personnel.
- Il/elle est en charge la gestion du personnel en collaboration avec les services de soutien (recrutements, gestion d'incidents, conflits, sanctions disciplinaires).
- Supervise la réalisation des travaux y compris en sous-traitance.
- Gère l'utilisation des produits sanitaires en conformité avec la réglementation et les standards de l'ABMC.

Tâches administratives et techniques

- Supervise et met à jour les registres de présence, la planification des congés annuels, les diverses absences et tout registre nécessaire à la gestion globale des effectifs.
- Prépare les achats : gestion des stocks, devis, cahiers des charges, plans de prévention.
- Recherche et propose des améliorations techniques pour améliorer le site.
- Il/elle assure la veille réglementaire et la communication entre l'environnement extérieur et la direction, concernant les exigences légales et techniques locales ayant une incidence sur le cimetière.

Connaissances du métier

- Connaissances avancées des techniques et procédures de maintenance des espaces verts.
- Connaissances dignes d'un superviseur pour le métier de paysagiste et connaissances générales des autres métiers.
- Connaissances de l'utilisation appropriée de tout équipement utilisé pour les espaces verts d'un site.

Expérience professionnelle

- Minimum 2 ans dans l'encadrement
- 3-5 ans dans le domaine technique (agricole, horticole)

Diplômes/Formation

- Un diplôme d'enseignement secondaire est obligatoire. Un bac+ 2 (BTSA ou équivalent) est fortement recommandé.
- Certifié dans l'achat et l'utilisation de produits phytosanitaires.

Précisions pour candidater

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)

Courriel de candidature : brittany@abmc.gov

