

CHEF·FE DE SERVICE ADJOINT.E-PGV

Pôle Aménagement et Développement Durables – Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité – Service du parc Georges Valbon	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : parc départemental Georges-Valbon (La Courneuve)</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>Prime + NBI : «Prime_du_poste» / NBI Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : DNPB Service : Service du parc Georges-Valbon</p> <p>Composition de l'équipe : 34 agents Chefferie de service : 2 cadres A et une assistante comptable</p> <p>Bureau Prévention accueil de prévention : 25 agents dont un cadre A chef de bureau, un cadre B chef de bureau adjoint, 2 chargé.e.s d'animation et 20 agent.e.s de la brigade du parc (3 chefs de brigades, 17 écogardes) + une renfort cadre A chargée de développement des publics pour 3ans 2023-2026</p> <p>Bureau Etudes et Travaux : 6 agents : un cadre A chef de bureau, une chargée d'opérations JOP et 4 technicien.ne.s</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Cheffe de service</p>

Raison d'être du poste :

Fortement engagée en matière de transition écologique et de la préservation de la biodiversité, la direction de la nature des paysages et de la biodiversité intervient dans la gestion et l'aménagement de 8 parcs départementaux (environ 800ha) dont 7 sont classés Natura 2000 mais aussi sur l'ensemble du territoire départemental avec le déploiement des cours OASIS dans les collèges ainsi que des projets du plan Canopée. Avec un budget d'investissement qui a doublé ces deux dernières années (env. 15 millions), la direction conduit de nombreux projets d'extension, de modernisation et de rafraîchissement de la ville.

L'activité de la DNPB se caractérise aussi par le pilotage d'une programmation forte et engagée notamment l'été, d'activités et d'animations responsables, cultures, naturalistes, sportives et de loisirs dans les parcs.

Devenez chef-fe de service adjoint.e du parc départemental Georges-Valbon et rejoignez les équipes dynamiques et impliquées dans les projets de transformation du territoire de la DNPB.

Le parc départemental Georges-Valbon d'environ 400ha intégré au réseau multi-sites Natura 2000 de la Seine-Saint-Denis, est situé sur les communes de La Courneuve, Saint-Denis, Dugny, Stains, et Garges-les-Gonesses. Ses paysages sont remarquables et variés, composés de boisements, de lacs et zone humides, de cascades et de prairies. Il accueillera en 2024, une épreuve de para-marathon et en 2025, il sera étendu de 13 hectares dans le cadre d'une opération JOP2024. Avec plus de 2 millions de visiteurs chaque année, il s'agit du parc le plus important du département et le 3^{ème} de l'agglomération parisienne. Il joue un rôle social primordial en offrant des

espaces pour se retrouver mais aussi se ressourcer et partager des activités.

Le ou la chef·fe de service adjoint.e du parc Georges Valbon encadre avec la cheffe de service, une équipe d'une trentaine d'agents répartis en deux bureaux, un bureau études et travaux en charge de l'entretien quotidien du parc, de la mise en œuvre du plan de gestion, et des projets d'aménagement du parc et d'un bureau prévention accueil et promotion en charge du développement du partenariat, du rayonnement territorial du parc et de l'accueil des usagers.

Plus particulièrement en charge des enjeux de gestion, le/la Chef.f.e de Service adjoint aura néanmoins à conduire ou superviser certains projets d'aménagement selon une répartition qui sera fixée avec la Cheffe de Service.

Il aura à ce titre plus particulièrement la charge, de superviser et soutenir l'activités du bureau Etudes et travaux.

Le ou la chef·fe de service adjoint.e participera à la bonne transversalité et coordination avec le second bureau du service qui lui délivre les prestations d'accueil du public.

Il/elle assurera la continuité de fonctionnement et d'organisation du service en l'absence de la cheffe de service.

Missions principales:

- > Participer, avec la cheffe de service, à la définition et à la mise en œuvre du projet de service, en cohérence avec les orientations politiques de développement de la nature en ville et de la biodiversité et le plan « Nature en ville »
- > Assurer la continuité de gestion administrative, du personnel et des moyens du service avec la cheffe de service
- > Accompagner l'organisation et la planification des actions et projets du bureau Etudes et Travaux, plus particulièrement autour de la mise en œuvre du plan de gestion du parc et des enjeux de biodiversité mais aussi en termes de programmation des interventions pour assurer sécurité et confort aux usagers,
- > Assurer une veille en matière de recherches de financement et de projet ; et proposer des innovations en termes d'aménagement et de gestion résiliente des espaces verts, afin d'orienter la stratégie du service.
- > Accompagner le Bureau Etudes et Travaux sur la conduite d'opérations d'envergure
- > Superviser et accompagner la montée en compétence du service sur les outils informatiques (SIG, CAO)
- > Faciliter le croisement des compétences du service dans l'élaboration de projets. Susciter et accompagner des projets inter-bureaux.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la direction et de les transmettre auprès de sa ligne hiérarchique

Assurer un management de proximité auprès des équipes du service : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe

Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives

Fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs

Organiser des réunions d'équipe et diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale

Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et les conflits

Animer, développer des partenariats et valoriser les actions de la direction auprès des partenaires

- **Organisationnelles**

Organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités_
Savoir apprécier l'urgence des situations pour une prise de décision administrative
Mobiliser des partenaires internes et externes et négocier avec eux_
Représenter la Direction auprès d'instances internes et externes_

- **Techniques**

Connaître les techniques de gestion et d'aménagement des espaces verts et naturels
Connaître et savoir mettre en œuvre un plan de gestion d'un espace vert
Maîtriser la conduite d'opération
Assurer la supervision administrative et budgétaire des projets pilotés

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : Bac+5 ou équivalent ingénieur en formation de paysage, d'environnement, d'urbanisme ou d'aménagement et développement du territoire

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

«Autre_caractéristique__à_saisir»