

D2022R8-59392 CABMIN - Chargée / Chargé d'aménagement des espaces verts et de production végétale

Critères du poste demandé

Domaine fonctionnel & emploi	Intervention technique et logistique - Chargée / Chargé d'aménagement des espaces verts et de production végétale
Type de poste	Technique et spécialisé

Informations complémentaires

Informations complémentaires	Localisation administrative : Bureau des Cabinets - Place Beauvau 75008 PARIS Code RMFP : ERLOG017
Fondement juridique du recrutement	2° de l'article L322-2 du CGFP (anciennement 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984).
Télétravail possible	Non
Management	Non

Informations générales

Organisme de rattachement	Ministère de l'intérieur
Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Versant	Fonction publique d'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou contractuels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	CABMIN - Chargée / Chargé d'aménagement des espaces verts et de production végétale
Description de poste	<p>Groupe RIFSEEP : 1</p> <p><u>Vos activités principales</u></p> <p>Placé sous l'autorité de la cheffe du bureau des cabinets, vous êtes en charge de l'entretien et du fleurissement des jardins et cours de l'hôtel Beauvau. Vous effectuez à ce titre l'ensemble des opérations et petits travaux nécessaires au maintien de sa plénitude (changement éventuel de plantes vivaces, arrosage, élagage des petits arbustes, tailles, broyage, paillage, contrôles phytosanitaires, etc...). Vous assurez diverses missions complémentaires relatives à l'entretien de la serre, du poulailler, des bacs pédagogiques, des outils, la gestion des stocks et matériels, le rempotage et entretien de plantes d'intérieur, la confection de bouquets, le nettoyage et l'entretien hivernal (ponçage et vernissage) du mobilier de jardin, etc....</p> <p>Vous assurez le fleurissement et l'entretien des plantes situées au sein des bâtiments constituant l'îlot Beauvau ainsi que toutes les décorations accessoires (sapins de Noël...) demandées à l'occasion des cérémonies protocolaires ou autres manifestations et réceptions. A cet égard, vous pilotez et coordonnez les prestataires extérieurs chargés d'intervenir selon les besoins.</p> <p>Vous avez en parallèle une mission générale de conseil et d'expertise dans votre secteur de compétences notamment dans le cadre de l'exécution du plan d'action développement durable du cabinet du ministre.</p>
Descriptif du profil recherché	<p><u>Vos compétences principales mises en œuvre</u></p> <p><u>Connaissances techniques</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir des compétences budgétaires et comptables : niveau maîtrise / à acquérir.

- Avoir des compétences en informatique - bureautique : niveau maîtrise / requis.
- Connaître l'environnement professionnel : niveau pratique / à acquérir.

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe : niveau maîtrise / requis.
- Savoir s'organiser : niveau maîtrise / requis.
- Savoir rédiger : niveau maîtrise / requis.

Savoir-être

- Savoir s'adapter : niveau maîtrise / requis.
- Savoir communiquer : niveau pratique / requis.

Vos perspectives

Une expérience au service d'un cabinet ministériel peut être valorisée dans un autre ministère ou bien dans une autre structure ayant à entretenir un jardin important.

Durée attendue sur le poste : 3 ans.

Conditions particulières
d'exercice

Vous pouvez participer à des permanences à l'occasion de manifestations exceptionnelles (élections, rendez-vous aux jardins, 14 juillet, journées du patrimoine, ...).

Temps plein

Oui

Zones géographiques

Europe

Pays

France

Régions

Ile-de-France

Départements

Paris (75)

Lieu d'affectation

Cabinet du ministre de l'intérieur, Hôtel Beauvau, Place Beauvau, 75008 PARIS

Informations Back Office

Entité	CAB MIN
Périmètre	Administration Centrale
Personne à contacter (mail)	M. Jean-Jacques COLOMBIES, adjoint à la cheffe du BDC : bdc.rh-mobilite@interieur.gouv.fr

Motif de la demande

Motif de la vacance	Disponibilité
Nom du titulaire	M. Thomas HYVON

Recrutement

Accepté	Oui
Responsable principal	CAB MIN ADMINISTRATION CENTRALE