

Identification du poste

Intitulé du poste : Agent d'entretien des espaces verts – F/H

Catégorie : C

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Famille d'Activité Professionnelle : Patrimoine immobilier

Emploi-type : Jardinier.e / Code emploi-type : G5A41

Correspondance statutaire : Adjoint.e technique de recherche et formation (ATRF)

Domaine de formation souhaité : travaux aménagements paysagers

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Déployée sur un territoire à la dynamique incontestable qui accueillera l'un des plus grands événements au monde en 2024, les Jeux Olympiques.

Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales, sciences économiques et de gestion, sciences et technologie, santé, médecine, biologie, sports, lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui près de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut), répartis sur ces 5 Campus.

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 1 école universitaire de recherche (EUR PNGS-M&CS), plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Bobigny principalement et autres sites de l'USPN en cas de besoin (Villetaneuse, Saint-Denis, ...)

Composante / Service : Service intérieur et de la logistique (SIL)

Composition du service (effectifs) : 20

Fonction d'encadrement : non

Rattachement hiérarchique : Responsable du service intérieur et de la logistique

Missions principales et description du poste

Missions	Activités
Entretien des espaces verts	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts y compris les voies de circulation pour piétons, vélos et personne à mobilité réduite - Réaliser les travaux d'embellissement des sites - Réaliser tous les travaux d'entretiens des espaces verts plantés (taille, soin des végétaux, tonte des engazonnements, suivi observationnel des végétaux, évacuation et recyclage des déchets verts de tout type, ...) - Réaliser tous les travaux d'entretien des milieux naturels (débroussaillage, fauchage, ...). <p>Tout en restant dans le domaine de compétences de l'agent, le responsable de service peut être amené à lui demander de réaliser d'autres tâches non prévues dans les missions ci-dessus.</p>

Compétences / Connaissances

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance générale du maniement et de l'entretien des outils et matériels motorisés et utilisés (tondeuse auto portée, tracteurs, bras débroussailleur, gyrobroyeur, aspirateur à feuilles) - Connaissance essences, plantes, ...
Compétences opérationnelles / Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les consignes de sécurité relatives à la manipulation des matériels et outillages ainsi qu'aux installations de chantier sur espaces publics
Compétences comportementales / Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Services et composantes de l'université	collaboratif

Modalités de recrutement

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à recrutement@univ-paris13.fr

Les candidat-es retenu-es seront auditionné-es par un jury, composé a minima de l'opérationnel recruteur et d'un-e représentant-e de la DRH.

Contacts

Nom – Prénom : MAGOT Marine

Fonction : Responsable du pôle accompagnement des personnels – Conseillère mobilité carrière – Responsable recrutement de l'université

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Téléphone : 01.49.40.36.96 / Mail : recrutement@univ-paris13.fr

Nom – Prénom : SMEYERS Sébastien

Fonction : Responsable du service intérieur et de la logistique

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Téléphone : 01.49.40.36.97 / Mail : sebastien.smeyers@univ-paris13.fr